

Médecins du Monde
75 rue du Botanique – Bruxelles
hello@docriders.org

Alexandre SERON
0478/293185
alexandre.seron@medecinsdumonde.be

APPEL D'OFFRE

ORGANISATION GENERALE ET LOGISTIQUE DE L'EDITION 2022 DU DOC'RIDERS POUR LE COMPTE DE
MEDECINS DU MONDE

1. Présentation du pouvoir adjudicateur et du projet

Le pouvoir adjudicateur est Médecins du Monde, 75 rue Botanique à 1210 Bruxelles représenté par Michel Genet, Directeur Général.

En Belgique et dans le monde, Médecins du Monde vient en aide aux personnes qui n'ont pas ou plus accès aux soins de santé. Cette volonté se traduit par nos valeurs de justice sociale, d'empowerment, d'indépendance, d'engagement et d'équilibre. L'humain est au cœur de l'action de Médecins du Monde. Les opérations de Médecins du Monde visent les personnes en marge de la société, les femmes, les migrants, les enfants en situation de vulnérabilité ou les populations touchées par des crises ou urgences.

Le projet pour lequel le marché est ouvert est le Doc'Riders. C'est l'événement annuel de Médecins du Monde organisé depuis 2018 en Wallonie en partenariat avec la Ville de Marche-en-Famenne et le Pays de Famenne.

L'évènement est un double défi et sportif et solidaire où des équipes de 3 ou 4 personnes parcourent 100 ou 200 kilomètres en VTC respectivement en moins de 12 ou 24 heures et collectent au minimum 1.500€ par équipe pour financer les opérations humanitaires de Médecins du Monde.

En 2021 se tenait la 3^{ème} édition, avec 96 équipes inscrites, 76 équipes participantes, 256 participant.e.s, 152 supporter.rice.s, 122 bénévoles et plus de 1.780 donateurs mobilisés. Au total ce sont non moins de 198.000€ récoltés.

2. Objet du marché

Le présent marché porte sur l'organisation générale et logistique de la 4^{ème} édition du Doc'Riders qui se tiendra les 17-18/09/2022 et dont les objectifs en termes de participation sont 125 équipes, 500 participants, 225 supporters, 120 bénévoles, 20 partenaires et staffs, et une collecte de 275.000€.

3. Services demandés

L'organisation générale et logistique du Doc'Riders comprendra les services suivants :

- **Gestion de projet**, dont réunions de préparation (avec Médecins du Monde, Marche-en-Famenne, partenaires...),

- Fourniture d'un **rétroplanning général**, d'un planning des réunions, et d'un document de synthèse général (incluant debriefing, bilan budgétaire, pistes d'optimisation...),
- **Démarches administratives** (dont création du dossier sécurité de l'évènement, la rédaction des différents documents administratifs nécessaires pour les autorités, la relation avec lesdites autorités, et toute autre demande d'autorisation)
- Reconnaissance et **validation du parcours**
- **Présence** durant l'évènement (équipe à définir),
- **Organisation logistique** de l'évènement
- **Gestion des achats** (à savoir : optimisation des dépenses sur l'ensemble des achats, recherche des meilleurs fournisseurs, gestion des commandes et des paiements, réservation des véhicules, et gestion des livraisons)
- **Ingénierie** (dont proposition d'aménagement des espaces départ/arrivée/contrôle/restauration, élaboration de documents techniques et d'information, proposition d'habillage du site et commande des supports de communication)
- **Coordination logistique** (suivi du montage et du démontage, coordination du balisage et du débalisage du parcours, montage/démontage/rangement du site)
- **Ressources humaines** (dont l'identification des besoins, création d'un organigramme, affectation des missions, briefing des bénévoles et chefs d'équipe, rédaction des fiches missions et informations pratiques, recrutement et mise en place du service médical sur place et mobile durant tout l'évènement, gestion des hébergements des staffs/prestataires/bénévoles de nuit et de la restauration en chaud des staffs et prestataires, et gestion de crise)
- **Relations avec le(s) partenaire(s) local(aux)** pour la gestion des besoins logistiques et de l'installation des sites, coordination de la mise en place des 7 sites
- **Relations avec les participant.e.s** (dont rédaction des conditions de participation, rédaction des informations pratiques pour l'accueil le jour J, rédaction des roadbooks équipes/bénévoles/supporters.rices, gestion des achats liés à l'accueil des participant.e.s lors de l'évènement et coordination du retrait des dossards et de l'accueil des équipes. La mise à disposition de l'ensemble des contenus **et en français et en néerlandais**)
- **Relations avec les partenaires** (dont envoi des informations pratiques, suivi logistique, et gestion de l'hébergement et la restauration)
- **Commissariat Général** (dont Coordination générale, Coordination des animations, Répartition de talkiewalkies, Maintenance et gestion de crise, et Coordination de la mise en place des points de ravitaillement)
- **Animation** du samedi 9h au dimanche 16h (dont recrutement/briefing du speaker, et mobilisation et coordination des contacts locaux et des partenaires)

4. Durée du contrat

Le marché prend cours le troisième jour ouvrable qui suit la date de l'envoi de la notification de la conclusion du marché et est conclu pour une durée d'un an, sur la période de novembre 2021 à octobre 2022. Le marché peut faire l'objet d'une répétition de deux fois un an, en application de l'article 42, §1^{er}, 2° de la loi du 17 juin 2016.

Dans le cas où le marché de services n'est pas répété, l'adjudicataire ne peut réclamer des dommages et intérêts du chef de cette décision. L'exécution des services prévus au présent cahier spécial des charges doit, dans tous les cas, être terminée dans le délai prévu, conformément au point 14.1.

5. Informations complémentaires

Vu la complexité du marché, le pouvoir adjudicateur organisera 5 sessions d'informations individuelles de 1,5 heure à tout soumissionnaire potentiel qui en fait la demande. Ces derniers pourront poser des questions en amont et durant la session d'informations. Les questions/réponses lors des sessions individuelles seront partagées publiquement dans l'espace « appels d'offre » hébergés sur le site de Médecins du Monde - [Appels d'offres | Medecins du Monde](#) -. Toutes les questions en amont sont à adresser au pouvoir adjudicateur exclusivement à l'adresse e-mail suivante hello@docriders.org au plus tard le 25/10 à 12h. Les horaires prévus pour tenir lesdites sessions sont : mardi 26/10/21, à 8h, 10h, 12h, 14h ou 16h par Zoom.

6. Introduction des offres

Sans préjudice des variantes éventuelles, chaque soumissionnaire ne peut remettre qu'une offre par marché. Chaque participant à un groupement d'opérateurs économiques sans personnalité juridique est considéré comme un soumissionnaire. Les participants à un groupement d'opérateurs économiques sans personnalité juridique doivent désigner celui d'entre eux qui représentera le groupement à l'égard du pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur impose l'utilisation des moyens électroniques sous peine de nullité de l'offre. Le marché est publié le 18/10.

Les offres doivent être en possession du pouvoir adjudicateur avant le 31/10/21 à 23h59.

Les offres électroniques doivent être envoyées à hello@docriders.org.

7. Documents régissant le marché

- Le présent cahier spécial des charges
- Le formulaire d'offre y annexé.

8. Offres

Il est fortement recommandé au soumissionnaire d'utiliser le formulaire d'offre en annexe. À défaut d'utiliser ce formulaire, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

L'offre et les annexes jointes au formulaire d'offre sont rédigées en français ou en néerlandais.

Le soumissionnaire indique clairement dans son offre quelle information est confidentielle et/ou se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux et ne peut donc pas être divulguée par le pouvoir adjudicateur.

Les renseignements suivants seront mentionnés dans l'offre :

- le montant total de l'offre en lettres et en chiffres (TVA incluse);
- la signature du rapport de dépôt par la personne ou les personnes compétente(s) ou mandatée(s), selon le cas, pour engager le soumissionnaire;
- la qualité de la personne ou des personnes, selon le cas, qui signe(nt) l'offre;
- le numéro d'immatriculation complet du soumissionnaire auprès de la Banque Carrefour des Entreprises (pour les soumissionnaires belges);

Les documents suivants seront annexés à l'offre :

- Déclaration de non-faillite

- Extrait du casier judiciaire central
- Extrait du casier judiciaire gérant et administrateur
- Attestation fiscale délivrée dans le cadre des marchés publics
- Assurance Responsabilité Civile des Administrateurs

Les soumissionnaires restent liés par leur offre pendant un délai de 30 jours calendrier, à compter du jour qui suit celui de la date limite de réception.

9. Prix

Tous les prix mentionnés dans le formulaire d'offre doivent être obligatoirement libellés en EURO.

Le présent marché est un marché à prix global – ce qui signifie que le prix global est forfaitaire - pour les prestations d'organisation d'événement et un marché à bordereau de prix - ce qui signifie que seuls les prix unitaires sont forfaitaires – pour toutes les dépenses logistiques.

Le soumissionnaire est censé avoir inclus dans son prix global tous les frais possibles grevant les services, en comprenant la TVA.

Le prix du marché à prix global est fixé à 50.000€ TVAC pour les honoraires de prestation d'organisation d'événement et le prix du marché à bordereau de prix est fixé à 50.000€ TVAC pour toutes les dépenses logistiques.

Ces prix sont des plafonds et toutes les propositions pour le faire diminuer dès l'offre ou durant le déroulement de la mission seront très appréciées.

10. Sélection

Les soumissionnaires sont évalués sur la base des critères de sélection repris ci-après.

Seules les offres des soumissionnaires qui satisfont aux critères de sélection sont prises en considération pour participer à la comparaison des offres sur la base des critères d'attribution repris au présent cahier spécial des charges, dans la mesure où ces offres sont régulières.

Le pouvoir adjudicateur choisira, pour attribuer le présent marché, l'offre économiquement la plus avantageuse.

Motifs d'exclusion obligatoires:

- 1° participation à une organisation criminelle;
- 2° corruption;
- 3° fraude;
- 4° infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction ou complicité ou tentative d'une telle infraction;
- 5° blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme;
- 6° travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains;
- 7° occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

La sélection qualitative

Lorsque le soumissionnaire fait appel à la capacité d'autres entités et que cette capacité est déterminante pour sa sélection, il mentionne obligatoirement pour quelle part du marché il fait appel à cette capacité ainsi que l'engagement du ou des tiers à lui mettre à disposition les moyens visés aux critères concernés.

Lorsque le soumissionnaire a l'intention de sous-traiter, il doit préciser la part du marché qui est concernée ainsi que les données relatives aux sous-traitants proposés.

Critères d'attribution

Les offres des soumissionnaires sélectionnés seront confrontées aux critères d'attribution ci-après.

Ces critères seront pondérés afin d'obtenir un classement final.

Les critères d'attribution sont les suivants :

1. Compétences techniques relatives aux services à prester (30%)
2. Expériences dans l'événementiel sportif et solidaire en Belgique (25%)
3. Ancrage local exclusivement dans le cadre des services à prester (15%)
4. Connaissance fine de l'écosystème belge (10%)
5. Capacité à travailler/produire et en FR et NL (10%)
6. Pouvoir montrer la réussite d'expériences en matière de recrutement afin de pouvoir éventuellement accompagner/conseiller/renforcer Médecins du Monde, que ce soit en termes d'équipes, de bénévoles et/ou de partenaires (5%)
7. Disposer de vraies compétences/expériences pour pouvoir conseiller le plan de communication de l'équipe de Médecins du Monde (5%)

Les cotations pour les 7 critères d'attribution seront additionnées. Le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée, après que le pouvoir adjudicateur aura vérifié, à l'égard de ce soumissionnaire, l'exactitude de la déclaration sur l'honneur implicite.

L'évaluation des offres dans le cadre du critère prix se fera sur base du prix total TVA comprise.

11. Cautionnement

Pour ce marché, un cautionnement n'est pas exigé.

12. Modification en cours d'exécution du marché

Le présent marché ne peut être modifié sans nouvelle procédure de passation.

13. Exécution des services

A compter du deuxième jour ouvrable qui suit la date d'envoi du contrat, les services doivent être exécutés d'ici fin octobre 2022, délai qui inclut aussi l'évaluation et clôture de la mission. Les services seront suivis de près pendant leur exécution par un délégué du pouvoir adjudicateur. L'identité de ce délégué sera communiquée à l'adjudicataire au moment où débutera l'exécution des services.

Les services seront exécutés principalement au siège du soumissionnaire, fréquemment dans la Province de Luxembourg, autour de Marche-en-Famenne, territoire autour duquel l'évènement se tient, tant en amont lors de la préparation que bien évidemment durant le WE de l'évènement – et occasionnellement au siège du pouvoir adjudicateur.

Si, pendant l'exécution des services, des anomalies sont constatées, ceci sera immédiatement notifié à l'adjudicataire par un message e-mail, qui sera confirmé par la suite au moyen d'un envoi recommandé. L'adjudicataire est tenu de recommencer les services exécutés de manière non conforme.

Lorsque les services sont terminés avant ou après cette date, le prestataire de services en donne connaissance par envoi recommandé au fonctionnaire dirigeant et demande de procéder à la réception. Dans ce cas, le délai de vérification de trente jours prend cours à la date de réception de la demande de l'adjudicataire.

La réception visée ci-avant est définitive.

14. Renouvellement du marché pour une deuxième et troisième édition

En cas de satisfaction majeure avec le prestataire de service sélectionné, le marché pourra être renouvelé annuellement maximum deux fois sans remise en compétition. Certaines conditions et ajustements financiers pourront être négociés, mais devront faire part d'un addendum au contrat initial. Les variations financières ne pourront dépasser les 10% du montant global du marché et devront être dûment justifiées. Si les parties ne s'entendent pas, endéans 10 jours ouvrables après la fin de la prestation de service, sur les conditions de renouvellement, le marché sera librement relancé par l'adjudicateur.

15. Facturation et paiement

L'adjudicataire envoie les factures (en un seul exemplaire) et le procès-verbal de réception du marché (exemplaire original) à l'adresse suivante: Médecins du Monde finance@medecinsdumonde.be et hello@docriders.org

Seuls les services exécutés de manière correcte pourront être facturés.

Le paiement du montant dû à l'adjudicataire interviendra comme suit, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que d'autres documents éventuellement exigés :

- Le paiement des honoraires se fera en 3 tranches, 25% à la signature du marché, 50% 6 mois après la signature du marché et 25% à la conclusion du marché.
- Le paiement des frais logistiques se fera lui aussi en 3 tranches, 40% à 6 mois après la signature du marché, 40% à 9 mois et 20% à la conclusion du marché.

Les factures doivent être libellées en EURO.

Il est important que vous mentionniez sur votre e-facture, outre les données obligatoires conformément au Code de la TVA, les données minimales suivantes afin que l'e-facture soit considérée comme régulière et soit traitée efficacement :

- 1° Les identifiants de processus et de la facture;
- 2° La période de facturation;
- 3° Les renseignements concernant l'adjudicataire;
- 4° Les renseignements concernant le pouvoir adjudicateur;
- 5° Les renseignements concernant le bénéficiaire du paiement;
- 6° Les renseignements concernant le représentant fiscal de l'adjudicataire¹;
- 7° La référence du contrat;
- 8° Les détails concernant les services;
- 9° Les instructions relatives au paiement;
- 10° Les renseignements concernant les déductions ou frais supplémentaires ;
- 11° Les renseignements concernant les postes figurant sur la facture ;

¹ Si applicable.

12° Les montants totaux de la facture ;

13° La répartition par taux de TVA.

16. Protection des données à caractère personnel et de la vie privée

L'adjudicataire doit être conscient que le pouvoir adjudicateur accorde une certaine importance à la protection de la vie privée. L'adjudicataire s'engage à strictement respecter les obligations concernant les données à caractère personnel prévues par le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE. Si l'adjudicataire considère raisonnablement que d'autres accords doivent être conclus afin de respecter cette législation, l'adjudicataire le signalera de manière proactive au pouvoir adjudicateur. En tout état de cause, l'adjudicataire est tenu de collaborer de bonne foi avec le pouvoir adjudicateur afin de respecter à tout moment les dispositions pertinentes de cette législation.

17. Litiges

Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles. La langue véhiculaire est le français ou le néerlandais.

Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.

ANNEXE - FORMULAIRE D'OFFRE

Médecins du Monde
75 rue du Botanique – Bruxelles
info@medecinsdumonde.be
hello@docriders.org

CAHIER DES CHARGES

Marché public relatif à l'organisation générale et logistique pour l'édition 2022 du Doc'Riders pour le compte de Médecins du Monde

La firme:

(dénomination complète)

dont l'adresse est:

(rue)

(code postal et commune)

(pays)

immatriculée à la Banque Carrefour des
Entreprises sous le numéro:

et pour laquelle Monsieur/Madame/x

(nom)

(fonction)

domicilié(e) à l'adresse:

(rue)

(code postal et commune)

(pays)

agissant comme soumissionnaire ou fondé de pouvoirs et signant ci-dessous, s'engage à exécuter, conformément aux conditions et dispositions du cahier spécial des charges n° <numéro ou numéro de référence>, le service décrit ci-avant au présent document, au prix global mentionné ci-après, indiqué en lettres et en chiffres, libellés en EURO, hors TVA, de:

[en lettres et en chiffres en EURO]

auquel doit être ajoutée la TVA, soit un montant de:

[en lettres et en chiffres en EURO]

soit un montant global, TVA comprise, de:

[en lettres et en chiffres en EURO]

En cas d'approbation de la présente offre, le cautionnement sera constitué dans les conditions et délais prescrits dans le cahier spécial des charges².

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Les sommes dues seront payées par l'organisme de paiement du pouvoir adjudicateur par virement ou versement sur

le compte n°:

IBAN

BIC

La langue

néerlandaise/française³

est choisie pour l'interprétation du contrat.

Toute correspondance concernant l'exécution du marché doit être envoyée à l'adresse suivante:

(rue)

(code postal et commune)

(n° de ☎ et de F)

(adresse e-mail)

Fait:

A

Le

20.....

² Si applicable. Voir point 12.

³ Biffer la mention inutile

Le soumissionnaire ou le fondé de pouvoirs:

	(nom)
	(fonction)
	(signature)

<p>APPROUVE, <code postal+ lieu>, <identité de la personne compétente pour approuver l'offre> <titre de la personne compétente pour approuver l'offre></p>

POUR MEMOIRE: DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A L'OFFRE:

- Tous les documents et renseignements demandés dans le cadre des critères d'attribution