



Beleid van Klachtenbehandeling ; beschuldiging van corruptie, fraude en grensoverschrijdend gedrag

Laatste bijwerking: 09/01/2020

1. Perimeter

Deze procedure bepaalt de methodiek die vertrekt van een **signaal en/of alarm**, over een inbreuk die mogelijk gepleegd werd of verondersteld wordt gepleegd te zijn in een professionele omgeving, door een van de partijen binnen of buiten Dokters van de Wereld-België.

Herinneringen: Een signalering of een waarschuwing (je kunt het ook «een aangifte» noemen) is geen schending van het beroepsgeheim. De persoon die een aanklacht signaleert, wordt «klokkenluider» genoemd (en kan wel of niet het slachtoffer zijn).

Naast deze procedure blijven de bestaande procedures (i.e. signalering en behandeling via hiërarchische weg) van kracht met respect voor autonomie .

In elk geval moet vanaf 1/01/2020, **elk nieuw vastgesteld feit, waar het ook plaatsvond:**

- **doorgegeven worden aan het aanspreekpunt integriteit (API) (zie infra)**, die nagaat of het incident afgesloten is of moet worden behandeld door het comité Misbruik.;
- **verklaard worden in het Register «Integriteitsincident»**

Deze procedure is van toepassing op **alle feiten en elke informatie** die toekomt bij abuse@medecinsdumonde.be, zowel via de hiërarchische weg als rechtstreeks door eender welke medewerker van Dokters van de Wereld-BE (vaste medewerker, consultant, partner, vrijwilliger, stagiaire, bezoeker, enz.) of door eender welke derde, in contact met Dokters van de Wereld-BE (begunstigde, leverancier, schenker, enz.)¹

De huidige procedure is van toepassing in **3 soorten aanklachten**²

- Corruptie
 - *Voorbeelden: iemand aansporen tot wangedrag (met inbegrip van seksuele daden) in ruil voor een voordeel in geld of in natura («steekpenningen»); ongeoorloofde of onrechtmatige commissie of voordelen eisen (met inbegrip van seksuele daden) als voorwaarde om een dienst de verkrijgen of te leveren.*
- Fraude

¹Zie de alarmprocedure in geval van fraude, corruptie en grensoverschrijdend gedrag

² Voor de definities, zie het beleid van Dokters van de Wereld-BE (Corruptie, PSEA, Kinderbescherming ...)



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

- *Voorbeelden: geld stelen; diensten verkopen voor persoonlijk gewin; middelen toekennen aan «fictief personeel» (personen die niet bestaan); officiële documenten van Dokters van de Wereld-BE vervalsen; goederen van Dokters van de Wereld-BE (materiaal, telefoons, voertuigen,...) ontvreemden voor niet toegelaten en persoonlijk gebruik; belangenconflict met een derde (leverancier, partner) als er een financiële relatie bestaat.*
- Grensoverschrijdend gedrag
 - *Voorbeelden: fysieke of verbale agressie op het werk; slachtoffer van seksuele of morele pesterij (ongewenste opmerkingen, intimidatie, beledigingen) of discriminatie, uitbuiting en seksueel misbruik (PSEA), kindermishandeling (BPBK).*

2. 2. Garanties

2.1. Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid van Dokters van de Wereld-BE tegenover de klokkenluider;

Dokters van de Wereld-BE verzekert de bescherming van de persoonlijke gegevens en de vertrouwelijkheid van de identiteit van klokkenluiders en slachtoffers.

De strikt vertrouwelijke behandeling van de zaken, betekent dat **uitsluitend de personen die gemachtigd zijn** door de procedures, toegang hebben tot de informatie, en dan nog **uitsluitend voor de doelen die door deze procedure bepaald** werden.

Dokters van de Wereld-BE verbindt er zich toe om:

- het aantal tussenpersonen bij de behandeling van elk dossier te beperken tot het strikte minimum en de informatie slechts vrij te geven volgens het principe «need to know»;
- een beveiligde opslagplaats te voorzien waar alle gegevens in verband met een dossier bewaard en behandeld worden
- alle identiteitsgegevens te verwijderen (naam, e-mail, telefoonnummer, ... van de klokkenluider) uit elk lopend dossier (door ze te vervangen door de nummers X1, Y1... ; door de nominatieve gegevens in elk document de doorstrepen met een zwarte stift zodat ze onleesbaar zijn)
- de juiste personen aan te duiden zoals het aanspreekpunt integriteit (API), leden van het comité Misbruik of personen die discreet zijn en de vereiste vertrouwelijkheid aan de dag kunnen leggen.

2.2. Anonimiteit

Onder de volgende voorwaarden aanvaardt Dokters van de Wereld-BE anonieme getuigenissen van klokkenluiders en slachtoffers:

- de getuigenissen van een klokkenluider die wel zijn naam zegt maar vraagt om anoniem te blijven zullen behandeld worden met respect voor de anonimiteit;



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

- de klacht gaat over een event of een persoon waarvoor Dokters van de Wereld-BE bevoegd is;
- de beschuldigingen gaan over een inbreuk op een interne beleidsnota, de waarden van Dokters van de Wereld-BE of een van de geldende gedragsregels;
- de documenten zijn leesbaar en verstaanbaar en de informatie is geloofwaardig.

4.2. Niet alle voorwaarden vervuld

Als niet tegelijk aan de 3 criteria wordt voldaan, kunnen de API:

- 1) ofwel aan de klokkenluider om bijkomende informatie vragen;
- 2) ofwel zo nodig aan de meest aangewezen personen vragen om de situatie op het terrein op te volgen. Dat kan gaan om een directeur, project-, programma- of missiecoördinator of eender welke andere persoon die geschikt bevonden wordt om het probleem te beheren. In dat geval volgt het API de vraag op en vraagt aan deze persoon **binnen de 15 dagen** een reactie over de situatie.

4.3. Alle voorwaarden vervuld

Als aan de drie voorwaarden tegelijk voldaan is, is de klacht volledig en ontvankelijk. De API kunnen dan het comité Misbruik bijeenroepen. Deze vergaderen **binnen de 7 dagen** na ontvangst van de eerste e-mail van de klokkenluider.

5. Acties van het Misbruikcomité

Het comité Misbruik analyseert de informatie die de API's hen bezorgt.

Ze behandelen de zaak en **geven passende antwoorden in overeenstemming met de waarden, missie, procedures en het beleid van de organisatie.**

Zij kunnen ook voorlopige voorzorgsmaatregelen treffen en bevragingen organiseren.

5.1. Samenstelling

Het comité Misbruik telt 5 permanente leden:

De **5 permanente zetels** worden als volgt bepaald:

- 1 Aanspreekpunt Integriteit (de 2 API's moeten niet aanwezig zijn);
- 1 lid van de RvB: dit raadslid is belast met juridische en ethische vraagstukken: kennis van onderzoek voeren, jurist(e) , en garandeert een extern standpunt (buiten de hiërarchische lijn);
- de HR Manager: contractbepalingen en sociaal recht wetgeving. Hij of zij zorgt ervoor dat de beslissingen binnen een wettelijk kader genomen worden;
- de directeur gezondheid: kent de operaties op het terrein (zonder directe hiërarchische lijn te zijn), kent het psychosociaal luik van de projecten en is eveneens betrokken bij het opzetten van het klachtenbehandelingssysteem voor de begunstigden (expertise);



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

- de programma-/project-/missiedirecteur betrokken door de aard of omgeving van de klacht (indien relevant).

Als een van de permanente leden niet aan de vergaderingen van het comité Misbruik kan deelnemen, blijft de plaats onbezet.

De API's hebben het recht om een van de permanente leden uit te sluiten als zij vermoeden dat deze direct betrokken is bij het dossier of als ze van oordeel zijn dat er een belangenconflict zou kunnen ontstaan. In dat geval wordt het lid wel vervangen. Het uitgesloten lid wordt niet op de hoogte gebracht van het onderwerp van de klacht en niet opgeroepen voor het Comité.

De leden die worden uitgenodigd, worden geselecteerd in functie van de aard en omgeving van de klacht. Het kan een interne controleur zijn van een desk, een vertegenwoordiger, een partner ... In tegenstelling tot de permanente leden, hebben deze genodigden geen stemrecht.

Archiveren van de gesprekken en beslissingen

Het comité Misbruik maakt systematisch een PV op van de vergadering (in vivo of op afstand). Het API notuleert en leidt de vergadering. Dit PV wordt samen met alle nuttige documentatie door het API bewaard in een beveiligd dossier, dat uitsluitend toegankelijk is voor de permanente leden van het Misbruikcomité.

5.2. De bemiddeling

Als alle partijen van een situatie van alle feiten op de hoogte zijn, maar niet tot een oplossing kunnen komen, dan staat het comité Misbruik toe dat de zaak **binnen het betrokken programma, project of de missie** zelf behandeld wordt: het probleem wordt dan intern opgelost door **gesprek en bemiddeling met de verantwoordelijke personen (binnen hun eigen ploeg)**.

Het comité Misbruik kan een benoemingsprocedure ondersteunen of zelf iemand aanduiden om de ploeg te begeleiden.

- Het Comité contacteert de betrokkenen en brengt hen op de hoogte van de verwachtingen.
- Het levert een draaiboek en legt de interventiemodaliteiten uit.
- **Binnen de 15 dagen tot maximaal 1 maand** moeten de nodige stappen bepaald worden om de situatie te veranderen.

In die tijd **houdt het comité Misbruik toezicht en adviseert bij de behandeling van de zaak door het project/programma/land, door permanente ondersteuning te bieden bij de organisatie en besluitvorming**. De contacten met de aangeduide personen moeten toelaten om de ernst van de situatie en de te ondernemen acties te evalueren.



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

5.3. De voorlopige beschermende maatregelen

Er kunnen onmiddellijk voorlopige beschermende maatregelen genomen worden (d.w.z. vóór de start van het onderzoek), om de klokkenluider, de getuigen en iedereen die in gevaar of een verzwakte positie zou kunnen komen, te beschermen,

- de klokkenluider, de getuigen en iedereen die in gevaar of een verzwakte positie zou kunnen komen, beschermen.
- het onderzoek toelaten (bv. de verdachte persoon schorsen voor de duur van het onderzoek).

Deze maatregelen moeten door het Misbruikcomité geval per geval bepaald worden. Ze moeten in elk geval de huishoudelijke reglementen en de lokale wetgeving respecteren (bvb. arbeidsreglement).

5.4. Het onderzoek

Als het comité Misbruik een onderzoek nodig acht, stelt het een onderzoeksgroep samen en leidt deze. De onderzoeksgroep moet het onderzoek ter plaatse voeren, mensen bevragen en verslag uitbrengen bij het comité Misbruik.

Onderzoeksgroep

De onderzoeksgroep bestaat uit minimaal 2 personen. Eén persoon alleen mag geen onderzoek uitvoeren.

De samenstelling is **flexibel**. Zowel HR-medewerkers als financieel medewerkers kunnen aangesteld worden; de samenstelling is voornamelijk afhankelijk van de bestaande competenties en de betrokken personen. Als het om een beschuldiging van misbruik gaat, kiest men bij voorkeur voor een gemengde groep.

Uitzonderingen: mogen niet als onderzoeker aangeduid worden:

- In de mate van het mogelijke: alle leden van het betrokken project, programma of de missie.
- De integriteitsadviseurs (scheiding van de functies voor integriteitspreventie en de behandeling van de inbreuken erop).

De missie

Het **comité Misbruik** geeft duidelijke instructies aan de onderzoekers. Het bezorgt het draaiboek en legt ook het doel van het onderzoek uit, het wettelijk kader en de beperkingen ervan.

Het draaiboek bevat bijvoorbeeld:

1. De details van de klacht en de reeds ontvangen informatie;
2. De **feiten en vragen** om verder te onderzoeken, documenteren, vervolledigen, bevestigen of weerleggen;

3. de **beperkingen in tijd en middelen** waarbinnen het onderzoek moet gevoerd worden;
4. een voorstel van **lijst van personen** die ondervraagd moeten worden;
5. te verzamelen **documenten** (listings, aanwezigheden in het guesthouse, eventueel foto's, de regels die overtreden werden, enz.);
6. een vraag met **aanbevelingen**;
7. de personen aan wie het **verslag** mag/moet meegedeeld worden;
8. enz.

De onderzoeksgroep antwoordt uitsluitend aan het comité Misbruik dat toezicht houdt op het onderzoek. Op geregelde tijdstippen nemen zij contact op, zij volgen het onderzoek, adviseren de onderzoekers en in functie van de evolutie van de situatie passen zij zo nodig het draaiboek aan.

Onderzoeksprincipes

- De onderzoeksgroep gaat naar de locaties waar de feiten zich hebben afgespeeld, verzamelt zoveel mogelijk informatie volgens het draaiboek van het comité Misbruik. Ze voert gesprekken, verzamelt nuttige documenten en houdt geregeld contact met het Misbruikcomité.
- De vragen (of het onderzoek) slaan op de aantijging en niet op de persoon: zij moeten in geen geval een analyse vormen van de persoonlijke situatie – vroeger of nu – van de veronderstelde dader. De onderzoekers moeten zich uitsluitend concentreren op de in de klacht aangehaalde feiten en hun onderzoek hierop richten.
- Vermoeden van onschuld: iedereen die beschuldigd wordt van grensoverschrijdend gedrag, heeft recht op het vermoeden van onschuld, tot uit het onderzoek blijkt dat de feiten bewezen zijn.
- De onderzoeker neemt zelf geen beslissingen: zijn rol beperkt zich uitsluitend tot het feitenonderzoek en de documentatie ervan. Hij mag geen moreel oordeel vellen maar moet zich beperken tot het zo goed mogelijk weergeven van de onderzochte feiten.
- De onderzoeker moet onpartijdig blijven. Hij mag geen kant kiezen en geen partij bevoordelen bij het onderzoek en hij mag er ook geen persoonlijk voordeel uithalen. Zijn verslag moet zo objectief mogelijk opgemaakt worden. De objectiviteit zit hem in de getrouwheid aan de realiteit, de exacte weergave van de feiten en de verzameling van het bewijsmateriaal.

Principe van het onderhoud

- De onderzoeksgroep neemt zorgvuldig nota van de gesprekken om een gedocumenteerd verslag te kunnen maken. Na het gesprek moeten de nota's aan de ondervraagde voorgelegd worden, zodat deze ze kan aanvullen of verbeteren. Dit document is de officiële «verklaring» en moet door de ondervraagde ondertekend worden.
- **De vermeende dader mag nooit op de hoogte gebracht worden van de identiteit van de klokkenluider of van de personen die ondervraagd werden.** Hij mag niet

gecontacteerd worden naar aanleiding van de beschuldiging, vóór een eventueel onderhoud in het kader van het onderzoek.

- De ondervraagde personen zijn gebonden aan de principes van vertrouwelijkheid van het onderzoek en mogen niets zeggen over de inhoud van deze gesprekken.

5.5. Terugkoppelen naar de Algemene Directie

Als een zaak mogelijk een grote impact kan hebben op het imago of het functioneren van de organisatie, kan het comité Misbruik er op elk moment voor kiezen om haar beslissing mee te delen aan de Algemene Directie. Met dien verstande dat, in het geval de Algemene Directie zelf betrokken is, zij zich rechtstreeks tot de voorzitter wenden.

6. Eindverslag

Aan het einde van de bemiddeling of het onderzoek, maken de ploegen een eindverslag op waarin ze alle informatie verzamelen en aanbevelingen formuleren over te ondernemen acties, te herziene of ontwikkelen processen en andere mogelijke verbeteringen (onderzocht of nog uit te testen).

Dit verslag is uitsluitende bestemd voor het comité Misbruik en moet als leidraad dienen bij hun verdere beslissingen.

Voorbeelden van informatie die het verslag kan bevatten:

- 1) *achtergrond en korte schets van de initiële situatie;*
- 2) *ontvangen documenten;*
- 3) *toegepaste werkwijze en methode;*
- 4) *ondernomen acties; welke personen ontmoet/ondervraagd en datum van de gesprekken; andere nuttige informatie in verband met de betrokken situatie;*
- 5) *ontbrekende elementen; niet ontvangen of ontbrekende documenten; niet ondervraagde personen; ondervonden hindernissen die het dossier kunnen beïnvloeden;*
- 6) *analyse van de situatie en hypotheses te bevestigen of weerleggen;*
- 7) *resultaat van de bemiddeling of het onderzoek, in antwoord op de vragen en eerste veronderstellingen uit het draaiboek;*
- 8) *besluiten en gedetailleerde aanbevelingen voor elke betrokken persoon (slachtoffer(s), dader(s), getuige(n) of iedere persoon die op een of andere manier betrokken is en een reactie mag verwachten.*

Voorbeelden van mogelijke aanbevelingen:

De aanbevelingen kunnen: ofwel gaan over een onmiddellijke actie ofwel over een actie op middellange of lange termijn.

- juridische bijstand (voor de klokkenluider, voor het slachtoffer)



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelĳkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

- psychologische opvolging (voor de klokkenluider, voor het slachtoffer)
- financiële bijstand (voor het slachtoffer)
- verplaatsing van het personeel
- gesprekken, dialogen (met als doel een herstel), enz.

De beslissing over eventuele sancties ligt bij het comité Misbruik.

7. Beslissingen van het comité Misbruik en communicatie

In het kader van een onderzoek kan het comité Misbruik kiezen of ze de aanbevelingen van de onderzoekers opvolgen of niet. Zij kunnen autonoom beslissen over eventuele sancties (zie infra).

Het comité Misbruikdeelt zijn beslissing mee aan alle betrokkenen van het dossier (klokkenluider, verdachten, landendirectie en hiërarchische overste (als dat iemand anders is), alle betrokkenen in dit dossier enz.). Om een coherent en efficiënt integriteitsbeleid te waarborgen, zijn **alle beslissingen van het comité Misbruik verplicht na te leven** door alle leden van de organisatie.⁵

Het comité Misbruik moet haar beslissingen rechtvaardigen in een objectief verslag dat met zo veel mogelijk door feiten **ondersteund** is. Er mag geen enkel element onbehandeld en onbeantwoord blijven. Pas dan kan het dossier afgesloten worden.

Uitsluitend de permanente leden van het Misbruikcomité hebben het recht om over de beslissingen te stemmen. Elk lid beschikt over 1 stem, er zijn dus maximaal 5 stemmen. De genodigden hebben geen stemrecht.

7.1. Beslissingname

Een beslissing wordt bij meerderheid genomen. Als er geen meerderheid is, kan het comité Misbruik aan de Algemene Directie vragen om mee te stemmen in de uiteindelijke stemming.

7.2. Sancties

Het comité Misbruik alleen is verantwoordelijk voor het beoordelen van de ernst van de feiten en beslissen over de toe te kennen sancties.

Als een inbreuk op de integriteit werd vastgesteld, is een **efficiënte, aangepaste en ontradende** sanctie aangewezen, conform het intern reglement, het arbeidsreglement, hetpartnershipbeleid van Dokters van de Wereld-BE en het eventueel geldend juridisch kader. Er zal toezicht worden op de uitvoering van de sanctie(s).

Voorbeelden van mogelijke sancties:

⁵Het arbeidsreglement voorziet in een beroepsprocedure.



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

Voor de interne medewerkers

- schriftelijke vermaning
- heroriëntatie met professionele coaching
- reffectatie, overplaatsing of ontheffing uit de huidige functie (met het akkoord van de medewerker)
- ontslag
- juridische vervolging, enz.

Voor medewerkers van partners:

- aanbevelingen om de oorzaak onmiddellijk weg te nemen
- verhoogd toezicht
- bijkomende controles
- opzeg van het contract met de partner, enz.

Als er criminele feiten ontdekt worden, kan het (lokaal) wettelijk nodig zijn om de autoriteiten op de hoogte te brengen (GDPR blijft hier een aandachtspunt, net als in heel de procedure).

7.3. Beroep

De personen die door de toepassing van de beslissing getroffen worden, moeten **binnen de 5 werkdagen** de tijd om te laten weten of ze akkoord kunnen gaan met deze beslissing.

Weigering

Wie weigert om zich neer te leggen bij de beslissing van het comité Misbruik, stuurt het dossier terug naar de Algemeen Directeur. Deze neemt **binnen de 3 werkdagen** een definitieve beslissing. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk.

7.4. Communicatie

Eens de beslissing gevalideerd is, wordt ze binnen **maximaal 2 dagen (48u)** per brief of e-mail meegedeeld aan de klokkenluider, de personen betrokken bij het onderzoek of de procedure en de hiërarchische lijn.

Het API is verantwoordelijk voor het opvolgen van deze communicatie.

Zodra de mededeling verstuurd werd, wordt het dossier definitief afgesloten.

8. **Beschermingsmaatregelen**

8.1. Bescherming tegen represailles

Iedereen moet zonder uitzondering gebruik kunnen maken van het proces voor misbruikbestrijding, zonder enige beperking of vrees voor represailles. Elke vorm van

represailles⁶ (tenlastelegging, bedreiging, agressie) tegenover een persoon die te goeder trouw een vermoedelijk afkeurenswaardig daad meldt, is strikt verboden voor iedereen die met of voor Dokters vande Wereld-BE werkt. Deze represailles zullen aanleiding geven tot disciplinaire sancties waaronder mogelijk opzeg van contract of elke andere maatregel conform het reglement.

8.2. Bescherming van de slachtoffers

Dokters van de Wereld-BE zorgt ervoor dat de slachtoffers beschermd worden (de klokkenluider is niet noodzakelijk het slachtoffer).

Deze ondersteuning kan verschillende vormen aannemen:

- juridische bijstand;
- financiële hulp;
- psychologische opvolging tijdens het hele proces van klachtenbehandeling.

8.3. Bescherming van de beschuldigen

Dokters van de Wereld-BE streeft naar een **zo goed mogelijk evenwicht** tussen de belangen en de rechten van de verschillende betrokken partijen. Dokters van de Wereld-BE heeft het recht om onderzoek te doen naar de veronderstelde feiten en de beheers- en beslissingsorganen hierover te informeren (Raad van Beheer).

De rechten van de beschuldigde omvatten:

- de bescherming van de persoonlijke gegevens;
- het vermoeden van onschuld, tot aan het einde van het onderzoek;
- het recht op verdediging.

Dokters van de Wereld-BE zorgt ervoor dat **het imago en de reputatie van de personen niet wordt aangetast**:

- het verspreiden van informatie met de bedoeling om de reputatie van een persoon te schaden, zal als een fout worden beschouwd en gesanctioneerd;
- in geval van vergissing, valse beschuldiging en wanneer de veronderstelde dader onschuldig is, zal Dokters van de Wereld-BE er alles aan doen om de initiële situatie te herstellen, met inbegrip van:
 - de beschuldigingen officieel weerleggen in naam van Dokters van de Wereld-BE;
 - psychologische begeleiding aanbieden aan de ten onrechte beschuldigde persoon;
 - zo nodig een debriefing organiseren met de betrokkenen om er zich van te verzekeren dat iedereen akkoord gaat met de beslissing, enz.

⁶Il y a « représailles » lorsqu'il existe un lien entre le signalement et un traitement défavorable direct ou indirect ou une autre conséquence négative à l'encontre du lanceur d'alerte ou des personnes impliquées dans un dossier.



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

9. Rapportering

Het Misbruikcomité brengt elk jaar verslag uit over de cijfers, de zaken en de oplossingen en formuleert daarnaast voorstellen om een herhaling van deze problemen binnen Dokters van de Wereld-BE te voorkomen.

Dit werk gebeurt samen met

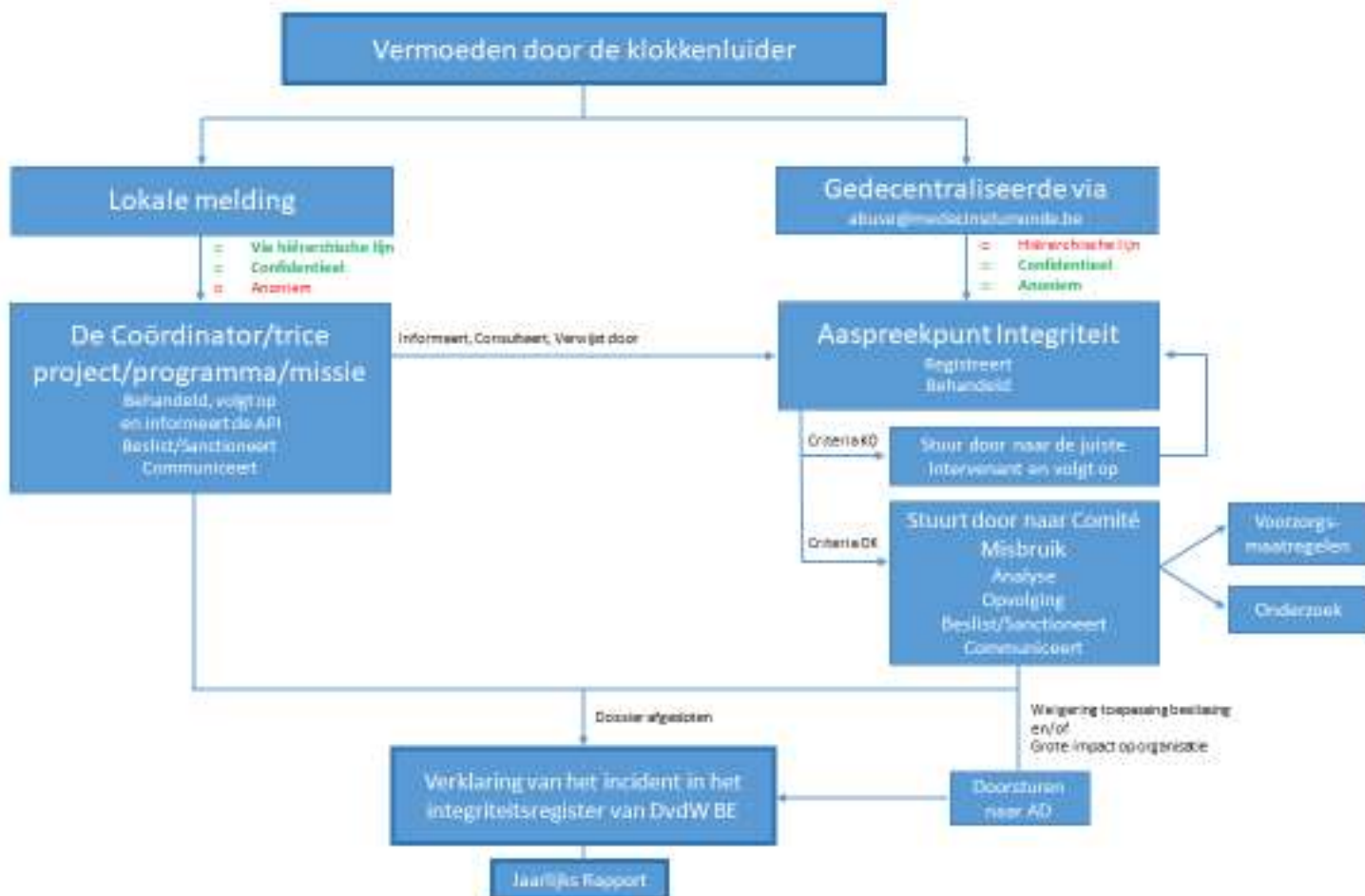
- het aanspreekpunt Integriteit dat **alle incidenten** die binnenkomen via de e-mailbox abuse@medecinsdumonde.be, **in een anoniem document registreert**;
- de Integriteitsverantwoordelijke, belast met het toezicht op de goede uitvoering van het integriteitsbeleid en het bewaken en evalueren van de preventiemaatregelen en het signaleringsmechanisme.



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
 Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

BIJLAGE 1 : SCHEMATISCH OVERZICHT





Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

- kennis van beleid en procedures Dokters van de Wereld;
- analytisch, organisatorisch;
- respect voor vertrouwelijkheidsregels;
- een team kunnen aansturen, leadership;
- integer, objectief, betrouwbaar, assertief;
- toegewijd aan de waarden van Dokters van de Wereld;
- belangstelling voor en voeling met ethische vraagstukken.

Engagement van vertrouwelijkheid:

Bij het aanvaarden van de functie als Aanspreekpunt Integriteit, verbind ik me ertoe om

- Het principe van vertrouwelijkheid en anonimiteit te respecteren, zoals beschreven in de procedure van klachtenbehandeling, zowel tijdens als na mijn opdracht.
- Kenis te hebben genomen van alle referentiedocumenten in verband met integriteit (PSEA, PPPE, Gedragsregel, Beleid tegen corruptie, Alarmprocedure..) en de algemene principes ervan te respecteren.
- Opleidingen over integriteitsaspecten te volgen.

Naam, voornaam

Datum

Handtekening



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

BIJLAGE 3: ROL VAN DE INTEGRITEITSVERANTWOORDELIJKE

Duur van de bevoegdheid: min. 2 jaar, hernieuwbaar

Benaming: Lid van de Raad van Bestuur en verantwoordelijk voor integriteitsaspecten

Taken van de Integriteitsverantwoordelijke:

- verantwoordelijk voor het naleven van de verbintenissen uit het integriteitscharter 2018
- coördineert het actieplan Integriteit
- zorgt voor implementatie en het operationaliseren van de procedures
- sensibiliseert en informeert (intern / extern)
- volgt op en rapporteert op het gemeenschappelijk register van integriteitsincidenten
- volgt op en evalueert jaarlijks de middelen (preventie en behandeling)
- ontwikkelt het integriteitsnetwerk van Dokters van de Wereld-BE en neemt deel aan externe vergaderingen met de federaties

Profiel en competenties:

- kennis van de context waarin Dokters van de Wereld intervenueert, voornamelijk internationaal
- kennis van het beleid en de procedures van Dokters van de Wereld
- belangstelling voor en voeling met ethische vraagstukken
- projectcoördinatie
- een team kunnen aansturen
- risicobeheer (financieel, veiligheid...)



BIJLAGE 4: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE INTEGRITEITSADVISEUR

Duur van de bevoegdheid: min. 12 maanden, hernieuwbaar

Benaming en Coördinatie: Integriteitsverantwoordelijke

Taken van de Integriteitsadviseur(s):

- geeft vertrouwelijk advies als een persoon, die geconfronteerd wordt met een situatie die mogelijk een inbreuk op de integriteit betekent, erom vraagt;
- stelt de «juiste» vragen en informeert over de mogelijke procedures (en hun eventuele gevolgen). Deze informatie is uitsluitend adviserend;
- begeleidt (vrijblijvend) de persoon die een klacht neerlegt;
- komt niet tussen in het onderzoek (scheiding van de functies preventie en behandeling).

Profiel en competenties:

- kennis van de context waarin Dokters van de Wereld intervenueert, voornamelijk internationaal
- voeling met een multiculturele benadering;
- kennis van het beleid en de procedures van Dokters van de Wereld;
- luisterbereid, onbevooroordeeld communiceren;
- respect voor vertrouwelijkheid;
- Integer, objectief, betrouwbaar, assertief;
- toegewijd aan de waarden van Dokters van de Wereld;
- belangstelling voor en voeling met ethische vraagstukken.

Engagement van vertrouwelijkheid:

Bij het aanvaarden van de functie als Aanspreekpunt Integriteit, verbind ik me ertoe om

- Het principe van vertrouwelijkheid en anonimiteit te respecteren, zoals beschreven in de procedure van klachtenbehandeling, zowel tijdens als na mijn opdracht.
- Kenis te hebben genomen van alle referentiedocumenten in verband met integriteit (PSEA, PPPE, Gedragsregel, Beleid tegen corruptie, Alarmprocedure..) en de algemene principes ervan te respecteren.
- Mijn collega's te sensibiliseren en opleidingen over integriteitsaspecten te volgen

Naam, voornaam

Datum

Handtekening